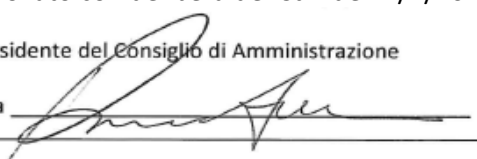


CODICE ETICO

AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

GRUPPO ECOPROGRAM

STATO DEL DOCUMENTO – LISTA DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
1	01/02/2021	Seconda emissione
DOCUMENTO		APPROVAZIONE
CE 231 Revisione: 1 Data: 01/02/2021		Approvato con delibera del CdA del: 1/2/2021 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione Firma 

Sommario

Premessa.....	4
1. Il Codice Etico.....	5
2. Destinatari del Codice.....	6
3. Principi generali.....	7
3.1. Legalità.....	7
3.2. Rispetto della dignità umana e delle pari opportunità. Valorizzazione delle risorse umane	7
3.3. Etica degli affari.....	8
3.4. Sicurezza e protezione dei lavoratori.....	9
3.5. Privacy, Riservatezza e Utilizzo dei Sistemi Informatici.....	9
3.6. Tutela dell'ambiente.....	11
3.7. Trasparenza contabile.....	11
3.8. Tutela della proprietà intellettuale.....	12
3.9 Utilizzo dei beni aziendali.....	12
3.10 Regalie, omaggi e benefici.....	13
3.11. Prevenzione del conflitto d'interessi.....	14
3.12. Normativa antiriciclaggio.....	14
4. Rapporti con i terzi.....	15
4.1. Relazioni con i Fornitori.....	15
4.2. Clienti.....	16
4.3. Dipendenti e collaboratori.....	16
4.4. Concorrenti.....	17
4.5. Forze dell'Ordine ed Autorità Giudiziaria.....	18
4.6 Organizzazioni politiche e sindacali.....	18
4.7. Pubblica Amministrazione ed enti a rilevanza pubblica.....	18
4.8. Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo.....	19
5. Vigilanza, attuazione e applicazione del Codice Etico.....	19
5.1. Segnalazione di problemi o sospette violazioni.....	20
5.2 Sistema sanzionatorio.....	20

Premessa

Il Gruppo Ecoprogram opera da oltre 25 anni sul mercato delle facility aziendali, dei servizi logistici e del commercio di veicoli appartenenti alle grandi flotte oggetto di noleggio senza conducente, ed è in grado di soddisfare in maniera flessibile e competitiva tutte le attività non *core - business* del cliente-partner.

Il Gruppo ha altresì consolidata esperienza nel settore immobiliare, con particolare riferimento agli immobili di pregio, e, negli ultimi anni, ha implementato la propria attività, con eccellenti risultati, anche nell'ambito dello sviluppo e della commercializzazione di soluzioni tecnologiche ambientali nonché dell'informatica.

Il Gruppo è composto dalle seguenti società: Ecoprogram S.p.A. (società capogruppo) e dalle aziende controllate AGB S.r.l., Eco Program Flotte S.r.l., Ecoprogram Logistica S.r.l., Anemotech S.r.l., NET & COM S.r.l., Willpower S.r.l..

Esso si propone come soggetto dall'esperienza consolidata, dotata di un modello organizzativo di nuova generazione, con competenze tecniche qualificate ed elevata affidabilità contrattuale e finanziaria.

Il Gruppo dispone di piattaforme logistiche e commerciali sul territorio nazionale, isole incluse, con oltre 350.000 mq di area espositiva e commerciale ed è formato da circa 380 dipendenti.

L'attività di logistica e commercio di veicoli è monitorata in base a flussi e processi organizzativi specifici, con l'utilizzo di moderni e sofisticati sistemi informatizzati, sviluppati ed implementati anche dal Gruppo stesso, che rendono competitivo e particolarmente apprezzato dalla clientela.

I servizi forniti dal Gruppo Ecoprogram sono molteplici e diversificati.

1. Il Codice Etico

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola l'insieme di diritti e responsabilità che il Gruppo Ecoprogram assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Esso ha lo scopo di introdurre e rendere vincolanti i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/2001.

Il Codice Etico è considerato parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle sue disposizioni da parte del personale dipendente configura, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'azienda ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 (Sanzioni disciplinari) della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori - Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento) implicando, nell'eventualità, il risarcimento dei danni cagionati al Gruppo Ecoprogram.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore dell'azienda e agli altri soggetti terzi, il Codice Etico costituisce parte integrante dei contratti di consulenza e/o di fornitura.

Il Documento definisce i principi, le regole comportamentali e, più in generale, i valori che il Gruppo riconosce, accetta e condivide, diventando lo strumento mediante il quale si manifestano, al suo interno e all'esterno, le linee guida alle quali tutti gli *stakeholders* delle società devono uniformarsi.

2. Destinatari del Codice

Il Codice Etico si rivolge a:

- i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale di Ecoprogram S.p.A. (società capogruppo) e di quelli delle Società controllate, nonché a coloro che svolgono funzioni di gestione, amministrazione, direzione e controllo, OdV, e dirigenti;
- i dipendenti (a tempo determinato ed a tempo indeterminato);
- i collaboratori (qualche che sia la natura del rapporto);
- i consulenti esterni ed interni;
- i fornitori di beni e servizi;
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto del Gruppo sia direttamente che indirettamente, in modo stabile o temporaneo, o coloro i quali instaurano rapporti o relazioni con l'azienda ed operano per perseguirne gli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti, in un'ottica di proficua collaborazione, ad apprendere i contenuti ed a rispettare i precetti contenuti nel Codice Etico.

I principi etici fondamentali devono essere promossi dagli Organi Sociali, dai dipendenti e dai collaboratori del Gruppo Ecoprogram, anche nel caso in cui siano membri dei Consigli di Amministrazione o di Vigilanza delle aziende non controllate dal Gruppo.

Al momento della stipula dei contratti o di accordi con gli altri destinatari, gli interlocutori ricevono una copia del presente documento.

Essi hanno il dovere di:

- prendere visione del contenuto del documento, adeguando di conseguenza i loro comportamenti alle regole ivi espresse, anche in virtù del ruolo aziendale dagli stessi ricoperto;
- consultare i propri responsabili in caso di dubbi o di poca chiarezza sul contenuto del Codice Etico;
- condividere i principi e i valori presenti nel Codice all'interno e all'esterno delle società del Gruppo, informando al contempo coloro che non ne sono ancora venuti a conoscenza;
- informare l'Organismo di Vigilanza in caso di comportamenti che possano costituire una violazione delle prescrizioni del Codice.

Per ottenere una maggiore e più rapida diffusione del Codice, esso viene inoltre pubblicato sul sito internet del Gruppo Ecoprogram e delle società ad esso appartenenti.

3. Principi generali

3.1. Legalità

Il Gruppo pone come principio imprescindibile della sua attività il rispetto della legge.

Nello specifico, il Gruppo Ecoprogram adotta nello svolgimento della propria attività standard etici in ossequio ai testi internazionali, tra cui la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo ed i Protocolli Aggiuntivi, le Convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (OIL), i principi direttivi dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione.

Per tale motivo, il Gruppo esige dai soci, amministratori, dipendenti e collaboratori delle società controllate il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali, ed in generale della normativa vigente e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale delle società medesime.

3.2. Rispetto della dignità umana e delle pari opportunità. Valorizzazione delle risorse umane

Ecoprogram Group crede fortemente nell'importanza del contributo professionale delle risorse umane quale fattore di successo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, impegnandosi nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione sempre nel rispetto dei diritti dei lavoratori e delle lavoratrici.

Il personale della società assume l'impegno di agire lealmente, di rispettare gli obblighi assunti nel contratto di lavoro ed i principi stabiliti nel presente Codice Etico, assicurando così la realizzazione degli impegni assunti in conformità alle politiche aziendali ed evitando situazioni che possano comportare conflitti di interessi, reali o apparenti, con le aziende del Gruppo.

Nella fase di selezione, di sviluppo e di aggiornamento delle risorse umane, le società del Gruppo valutano ed adottano le proprie decisioni verificando la corrispondenza tra profili e le competenze rappresentati nelle candidature e quelle emergenti all'esito dei colloqui conoscitivi.

Il Gruppo inoltre:

- favorisce la flessibilità nell'organizzazione del lavoro, agevolando la gestione familiare, nell'assoluto rispetto delle normative;
- rifiuta e non tollera alcuna forma di discriminazione nei confronti dei Destinatari per ragioni di razza, lingua, stato di salute, nazionalità, religione, opinione politica e orientamento sessuale. Tali obblighi si estendono ai consulenti, ai fornitori, ai clienti e a chiunque interagisce le società del Gruppo.

Ecoprogram Group pone al centro del proprio operato la professionalità ed il contributo individuale delle persone e, contestualmente, privilegia lo strumento del dialogo e lo scambio di informazioni – a qualunque livello, la valorizzazione e l'aggiornamento professionale dei propri collaboratori per la costituzione di un'identità aziendale.

Tale valore si traduce:

- nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità del singolo mediante la graduale responsabilizzazione del personale;
- nella realizzazione di un sistema di relazione che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico;
- nello sforzo quotidiano finalizzato alla condivisione di competenze e conoscenze anche mediante l'utilizzo di sistemi innovativi.

In tale ottica, e sempre nel rispetto delle previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti: professionalità, dedizione al lavoro, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, senso di appartenenza e moralità.

3.3. Etica degli affari

Nella conduzione degli affari, il Gruppo si ispira costantemente ai seguenti valori:

- affidabilità, intesa come assoluta serietà nei progetti attuati, nelle transazioni e negli impegni assunti;

- solidità, quale attributo che caratterizza il Gruppo su definite basi patrimoniali, come testimoniato dalla propria prolungata attività;
- trasparenza, che impone il rispetto di principi e di lavoro etici e la conoscenza, oltre che la conoscibilità, di tutte le informazioni necessarie agli operatori sociali che entrano in contatto col Gruppo di comprendere i momenti e i passaggi dell'attività e dei servizi offerti dal medesimo;
- correttezza e buona fede contrattuale, in relazione ai quali il Gruppo si pone come obiettivo quello di garantire la qualità e le condizioni che caratterizzano i rapporti commerciali, rifiutando qualsivoglia condotta che tenda a sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nella quale l'interlocutore si possa venire a trovare;
- concorrenza, astenendosi da comportamenti collusivi o tali da configurare un abuso di posizione dominante.

3.4. Sicurezza e protezione dei lavoratori

Il Gruppo Ecoprogram si impegna a garantire la massima tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando e divulgando una cultura diretta a migliorare la consapevolezza sui rischi, la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

Le attività aziendali si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Gruppo si impegna a ridurre e, nel tempo, ad azzerare i rischi in relazione alle conoscenze acquisite ed in base al progresso tecnologico; adottare ed utilizzare infrastrutture e attrezzature rispondenti ai canoni essenziali in materia di sicurezza sul lavoro; installare sistemi di gestione appropriati per assicurare e mantenere un elevato livello di prevenzione e di protezione dai rischi di infortuni e di malattie professionali; garantire un'adeguata informazione, formazione, sensibilizzazione del personale in materia di sicurezza e di salute sul lavoro.

3.5. Privacy, Riservatezza e Utilizzo dei Sistemi Informatici

Conformemente al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, le società del Gruppo garantiscono il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e particolari, e tutelano la riservatezza delle informazioni e della documentazione ricevute da terzi nell'ambito delle negoziazioni, delle operazioni e dei contratti.

I dati più significativi che, nel corso dell'attività le società del Gruppo acquisiscono, devono essere considerati come informazioni riservate ed oggetto di adeguate attenzioni: i dipendenti che utilizzano tali informazioni, materiali o documenti riservati devono informare i propri responsabili e devono altresì essere formalmente autorizzati qualora il trattamento abbia ad oggetto dati personali e/o sensibili.

In tale contesto, al personale ed ai soggetti terzi viene consegnata un'informativa sulla Privacy che descrive gli scopi e le finalità del trattamento, le modalità e il periodo di conservazione dei dati e delle informazioni ricevute, le modalità di manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente, la modalità di esercizio del diritto alla cancellazione di tali dati.

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, sulle preferenze e gli orientamenti nonché, in linea generale, sulla vita privata dei dipendenti e dei collaboratori.

Parimenti, i dipendenti ed i collaboratori del Gruppo Ecoprogram sono tenuti a non divulgare le informazioni e i dati di cui sono venuti a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie attività anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Il Gruppo vieta qualsiasi condotta che possa pregiudicare o violare la riservatezza dei propri sistemi informatici; vieta l'acquisizione di materiale utile allo svolgimento del business aziendale con modalità illecite o illegali, salvo casi in cui vi è espressa autorizzazione in linea con la normativa vigente.

È fatto espresso divieto di alterare in qualsiasi modo il funzionamento dei sistemi informatici e telematici aziendali, ovvero intervenire illecitamente, con qualsiasi modalità, su dati, informazioni o programmi contenuti nei predetti sistemi o ad essi pertinenti, a danno sia di soggetti privati – persone fisiche o giuridiche – sia dello Stato o di enti pubblici.

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche del Gruppo deve sempre ispirarsi a principi di diligenza e correttezza e deve seguire le indicazioni contenute nel Disciplinare di Sicurezza per gli Utenti a disposizione di tutti i dipendenti presso la Intranet aziendale.

Tutti i *computer* e i sistemi di comunicazione, fissi e mobili, nonché i relativi programmi e applicazioni, affidati a dipendenti e collaboratori, costituiscono strumenti di lavoro e, pertanto, devono essere custoditi in modo appropriato e devono essere utilizzati solo per fini professionali e non per scopi personali, tantomeno illeciti. Il furto, lo smarrimento e/o il danneggiamento dei predetti dispositivi deve essere tempestivamente segnalato dal dipendente alla funzione aziendale di appartenenza.

3.6. Tutela dell'ambiente

Il Gruppo promuove la tutela dell'ambiente, quale bene fondamentale di rilievo costituzionale, mediante il rispetto della legislazione nazionale e comunitaria, la sensibilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori alle tematiche pertinenti, lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo a salvaguardia dell'ambiente.

Un significativo contributo brevettato da Ecoprogram è rappresentato dall'adozione di un sistema di soluzioni tecnologiche ed innovative volte alla riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico. Tale sistema è gestito da Anemotech S.r.l., una delle Aziende facenti parte del Gruppo.

La Società, inoltre, fa sì che i rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali vengano regolarmente stoccati e smaltiti, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati con procedure dedicate.

3.7. Trasparenza contabile

Il bilancio d'esercizio, quello consolidato e la documentazione contabile obbligatoria vengono redatti secondo i criteri di trasparenza, verità e completezza delle informazioni, in conformità ai principi contabili nazionali ed internazionali ed alla normativa vigente.

Al fine di una corretta redazione della suesposta documentazione, i Destinatari del Codice, nell'ambito del ruolo ricoperto e delle proprie competenze, hanno il dovere di riferire ai soggetti preposti, in modo tempestivo, corretto e veritiero, i fatti di gestione.

Le operazioni compiute dalle società del Gruppo devono essere legittime, autorizzate, documentate e verificabili, affinché possano essere rilevate e registrate correttamente all'interno del sistema contabile.

In particolare, deve essere possibile l'agevole ricostruzione formale e cronologica delle operazioni, la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I dipendenti e i collaboratori che vengono a conoscenza di operazioni non in linea con i suddetti principi, ossia operazioni di omissione e falsificazione della contabilità e della relativa documentazione, sono tenuti a comunicare tempestivamente tali fatti al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza.

3.8. Tutela della proprietà intellettuale

Il Gruppo Ecoprogram garantisce il puntuale adempimento della normativa in materia di proprietà intellettuale ed industriale, a cominciare dall'acquisizione dei software e dalla loro gestione, di banche dati, di gestionali e programmi informatici e di tutto ciò che implica l'utilizzo di internet.

I Destinatari del presente Codice Etico hanno il divieto di: duplicare senza autorizzazione i software installati sulle proprie postazioni lavorative; effettuare download di contenuti illeciti/illegali o privi di regolare licenza; utilizzare e/o installare software sulla rete aziendale per scopi privati.

Ò-

3.9 Utilizzo dei beni aziendali

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri e/o fraudolenti.

Il personale deve utilizzare con scrupolo i beni affidati ed evitare utilizzi impropri che possano cagionare danno o riduzione di efficienza o che, comunque, siano in contrasto con l'interesse aziendale, nonché custodire in modo adeguato le risorse in suo possesso ed informare le unità preposte di eventuali minacce o di eventi dannosi per l'azienda.

Nell'utilizzo dei beni aziendali di natura tecnologica ricevuti in dotazione, i Destinatari devono adottare le seguenti cautele: astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica a contenuto minatorio o ingiurioso; evitare di pubblicare sulle piattaforme dei social network commenti inappropriati che possono recare offesa alle persone e/o danno all'immagine stessa del Gruppo;

devono, infine, astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non pertinenti alle attività professionali.

È fatto, infine, divieto di: installare dispositivi diretti ad intercettazioni di comunicazioni di terzi; accedere in modo abusivo alla rete informatica di terzi; creare e/o apportare modifiche o provvedere alla cancellazione dei dati riferibili al Gruppo.

3.10 Regalie, omaggi e benefici

Ai Destinatari è fatto espressamente divieto di elargire denaro, offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi personali o per l'azienda stessa, onde ricadere in ipotesi di corruzione che possano coinvolgere indirettamente la responsabilità dell'Ente.

Si considerano infatti atti di corruzione pagamenti illeciti fatti direttamente agli Enti ed ai loro dipendenti ma anche i pagamenti illeciti fatti a persone che agiscono per conto di tali enti.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa entrare interpretata come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'azienda.

Sono concessi omaggi e donazioni di beni in occasioni di ricorrenze, anniversari e/o festività purché di modico valore e comunque nei limiti stabiliti con delibera dall'Organo Amministrativo, previa comunicazione all'OdV documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche.

È vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri ed ai loro familiari che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio, allo scopo di ottenere i trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Parimenti, al personale delle Aziende del Gruppo (dipendenti e collaboratori) è fatto divieto di ricevere da parte di esponenti della Pubblica Amministrazione richieste esplicite o implicite di benefici, regali e omaggi che non hanno un modesto valore. In tal caso, i beneficiari informano immediatamente il proprio Responsabile ovvero il soggetto al quale è tenuto a riferire per le opportune verifiche, consegnando quanto ricevuto.

3.11. Prevenzione del conflitto d'interessi

I Destinatari del presente Codice Etico devono assicurare che ogni decisione assunta nello svolgimento della propria attività sia adottata nell'interesse delle società che fanno parte del Gruppo.

Tutti i destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che possa configurare anche solo in via potenziale un conflitto tra gli interessi privati e quelli dell'organizzazione e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche procedure adottate dall'azienda medesima.

I Destinatari del Codice Etico dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con l'Azienda al fine di favorire se stessi o terzi in danno o a svantaggio dell'organizzazione stessa.

E' vietato prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono in situazione di diretta concorrenza con il Gruppo ad eccezione dell'ipotesi in cui tale partecipazione sia stata preventivamente comunicata al Consiglio di Amministrazione ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'OdV.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività delle società del Gruppo, ciascun soggetto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta di conflitto dandone tempestiva comunicazione all'OdV al quale compete la valutazione circa la sussistenza di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

3.12. Normativa antiriciclaggio

Le società del Gruppo si impegnano nell'osservanza di tutti i doveri e gli obblighi derivanti dalla normativa antiriciclaggio previsti dal D.Lgs. n. 231 del 21 Novembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni, alle quali si fa espresso rinvio in questa sede.

In particolare, al momento della stipulazione dei contratti di acquisto e/o di vendita con controparti, nelle transazioni finanziarie con controparti, negli eventuali investimenti e nelle sponsorizzazioni e/o rapporti infragrupo, le società del Gruppo effettueranno le dovute verifiche richieste dalle disposizioni di legge, quali quelle relative all'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori e partner commerciali/finanziari, alla regolarità dei pagamenti e alla

verifica della corrispondenza tra debitori ed ordinanti dei pagamenti ed altri soggetti effettivamente coinvolti nelle transazioni, individuando i requisiti minimi in possesso dei soggetti offerenti, i criteri di valutazione delle offerte nei contratti standard e le specifiche tecniche.

4. Rapporti con i terzi

4.1. Relazioni con i Fornitori

Ecoprogram Group osserva ed applica i principi della trasparenza, dell'affidabilità nei rapporti con i fornitori ed i sub fornitori, i quali devono svolgersi secondo correttezza e buona fede, nel rispetto della legge e della regolamentazione contrattuale data al singolo rapporto.

In linea con la propria visione aziendale, il Gruppo seleziona i propri fornitori e partner in ragione della qualità, delle condizioni di acquisto indicate, della convenienza del prodotto o servizio offerto, delle garanzie di assistenza e tempestività nonché dell'operare nel rispetto della legge e della regolamentazione di settore, della reputazione commerciale e della condivisione dei medesimi principi etici illustrati nel presente documento.

Nella gestione delle relazioni con i fornitori nazionali ed internazionali, il personale dell'area competente deve sempre basarsi sull'estrema chiarezza evitando forme di condizionamento da parte di terzi estranei al Gruppo nell'adozione di decisioni e/o nell'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

Il Gruppo si impegna nel creare relazioni con fornitori che condividano i medesimi principi etici che sono alla base del presente Codice.

A tal proposito, vengono previste nelle condizioni contrattuali clausole contenenti l'impegno di tali soggetti nell'osservanza degli obblighi e i divieti previsti da convenzioni internazionali e dalla legge italiana (a titolo esemplificativo e non esaustivo, le dichiarazioni concernenti l'astensione dallo sfruttamento di lavoro minorile, quelle relative al rispetto della parità di trattamento dei sessi etc.).

La violazione del Codice Etico da parte dei fornitori comporterà la risoluzione di diritto del rapporto instaurato.

4.2. Clienti

Il Gruppo opera con disponibilità, rispetto, cortesia ed imparzialità nei confronti dei propri clienti.

Le funzioni addette al *Customer Service* pre e post-vendita devono garantire:

- servizi di elevata professionalità, eccellenza e qualità;
- informazioni complete e trasparenti, al fine di favorire scelte consapevoli da parte dei destinatari;
- la diffusione di informazioni corrette e veritiere, evitando forme di comunicazione, marketing e promozione ingannevoli o basate su elementi ambigui;
- efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, al fine di soddisfare le ragionevoli aspettative e necessità dei destinatari;
- adeguato e celere riscontro a richieste di assistenza e reclami, nel rispetto delle tempistiche tecniche.

4.3. Dipendenti e collaboratori

Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi previsti dal contratto di lavoro e dal Codice Etico, assicurando le prestazioni loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

Le società del Gruppo Ecoprogram offrono pari opportunità di lavoro, senza attuare alcuna discriminazione, garantendo a tutti i candidati in possesso delle competenze e delle caratteristiche ricercate la possibilità di partecipare al processo di selezione aziendale.

I soggetti preposti alle fasi di selezione dei candidati devono adottare tutte le opportune misure per escludere possibilità di eventuali favoritismi o preferenze nei confronti di determinati soggetti.

Ai soggetti selezionati devono essere fornite esaurienti informazioni riguardanti le caratteristiche della posizione che il candidato andrà a ricoprire all'interno del Gruppo, le procedure e i regolamenti seguiti dalle Società del Gruppo in tema di prevenzione dei rischi legati all'attività lavorativa e la retribuzione offerta.

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro in conformità con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) e con la legge; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o in nero.

Ecoprogram Group si impegna, tramite azioni mirate, a sviluppare le capacità e le competenze di tutti i suoi dipendenti in base alle attitudini e alle preferenze dei singoli al fine di garantire loro una crescita da un punto di vista personale e lavorativo, fornendo inoltre momenti di formazione e aggiornamento rivolti specificamente al personale interno.

I dipendenti ed i collaboratori:

- sono tenuti al rispetto della legge, delle regole proprie dello specifico incarico ricevuto, delle procedure aziendali e delle norme del presente Codice Etico e dallo stesso richiamate. Essi devono operare secondo la diligenza loro richiesta in ordine alle mansioni svolte, nel rispetto della legge e della collettività;
- sono responsabili della protezione delle risorse aziendali loro affidate ed hanno il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per il Gruppo;
- sono tenuti a comunicare, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte condotte illecite, le notizie di cui sono in possesso in merito a ali condotte ai propri responsabili ovvero all'OdV con le modalità previste dal Modello 231;
- devono osservare rigorosamente le politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere il funzionamento dei sistemi informatici e telematici;
- sono tenuti a collaborare con le Autorità competenti in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

4.4. Concorrenti

Il Gruppo Ecoprogram si impegna a svolgere la propria attività nel pieno rispetto della concorrenza leale, evitando condotte che possano integrare fattispecie delittuose in danno dell'economia e il commercio e con la finalità di tutelarsi in caso di situazioni che potrebbero far sorgere la responsabilità oggettiva delle Società del Gruppo.

A tutela della concorrenza e del mercato il Gruppo non assume comportamenti né sottoscrive accordi con altre società che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali.

Sono vietati comportamenti collusivi o configuranti abuso della posizione ricoperta sul mercato, in qualunque forma posti in essere, così come è vietata qualsiasi pratica commerciale o comunicazione al pubblico che possa qualificarsi come sleale, scorretta o ingannevole.

4.5. Forze dell'Ordine ed Autorità Giudiziaria

La Società promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei confronti degli Organi di Polizia di sicurezza e giudiziaria e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere forme di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendenti, collaboratori o soggetti terzi) sia chiamato a rendere dichiarazioni innanzi all'Autorità Giudiziaria ed utilizzabili in un procedimento penale.

4.6 Organizzazioni politiche e sindacali

E' assolutamente vietata l'erogazione di contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né ai loro rappresentanti.

L'eventuale coinvolgimento in attività politiche di collaboratori, fornitori o terzi avviene nel tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle relative disposizioni di leggi e a nulla condizionando l'azione del Gruppo.

4.7. Pubblica Amministrazione ed enti a rilevanza pubblica

Tutti i rapporti della società del Gruppo con la Pubblica Amministrazione devono essere ispirati al più rigoroso rispetto delle disposizioni di Legge e della disciplina presente nel Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001.

La gestione dei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione e degli Enti con rilevanza pubblicistica è affidata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò autorizzate.

È fatto assoluto divieto al personale del Gruppo di condizionare, nel corso di tali rapporti, le decisioni dei soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione mediante pratiche illecite e non costituenti prassi d'ufficio.

Nel corso di tali rapporti e, in ogni caso, durante eventuali trattative commerciali, Ecoprogram Group vieta altresì l'erogazione di contributi in via diretta o indiretta ai soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, fatta eccezione per i casi espressamente previsti dalla legge, oltre all'elargizione di doni o favori di alcuna tipologia con la finalità di ottenere vantaggi personali o per le Società del Gruppo.

Ecoprogram Group si impegna a garantire la massima collaborazione e disponibilità nei confronti degli organi dell'Autorità Giudiziari in caso di procedure di controllo o di ispezione e proibisce qualsiasi tipo di condotta che possa condizionare l'esito delle procedure legali in corso.

4.8. Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo

I Destinatari del presente Codice Etico devono osservare la normativa e le disposizioni emanate dalle Autorità pubbliche di Vigilanza e Controllo per i settori coinvolti nello svolgimento delle varie attività del Gruppo.

Essi si impegnano alla massima collaborazione e disponibilità nei confronti dei rappresentanti delle Autorità in caso di richieste di informazioni nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza.

5. Vigilanza, attuazione e applicazione del Codice Etico

Il presente documento è stato aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ecoprogram S.p.A..

Il rispetto delle prescrizioni ivi contenute costituisce una condizione necessaria per il corretto proseguimento del rapporto instaurato con il Gruppo, indipendentemente dalla natura e dalle condizioni contrattuali.

Ogni Destinatario ha, difatti, l'obbligo di applicare tutti i principi del Codice ed il divieto di tenere condotte contrarie allo stesso, nello svolgimento delle proprie attività quotidiane.

La vigilanza sull'attuazione e l'applicazione del Codice Etico competono al Consiglio di Amministrazione di ciascuna società del Gruppo ed all'Organismo di Vigilanza.

5.1. Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Qualsiasi soggetto che viene a conoscenza di una violazione, anche solo presunta, delle norme descritte nel presente Documento, è tenuto a informare senza indugio il proprio Responsabile o l'Organo di controllo competente.

Tutte le condotte aziendali non in linea con il presente Documento, anche se solo presunte, devono essere tempestivamente comunicate all'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale si occupa di verificare la fondatezza e la veridicità delle segnalazioni fatte.

Essendo il Codice Etico parte integrante del contratto di lavoro che i Dipendenti stipulano con le Società del Gruppo, ai sensi della normativa locale e dello Statuto dei lavoratori, qualsiasi violazione compiuta da essi può comportare il risarcimento dei danni arrecati, nonché la cessazione del rapporto lavorativo.

Le norme delineate nel presente Documento costituiscono parte delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con le Società del Gruppo.

Pertanto, un'eventuale inosservanza delle stesse può comportare, anche in questo caso, il risarcimento dei danni causati e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto o dell'incarico conferito.

Le violazioni commesse dai fornitori o dai collaboratori esterni sono sanzionabili in conformità a quanto previsto nel relativo incarico contrattuale od ordine d'acquisto, salvo più rilevanti violazioni di legge.

5.2 Sistema sanzionatorio

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra l'azienda e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le sanzioni nei confronti del personale, compresi i membri degli organi sociali e dell'OdV stesso, sono previste nel contratto di lavoro, e vengono inflitte all'esito di un procedimento disciplinare secondo i criteri stabiliti dalla legge. Con riferimento alle sanzioni nei confronti dei consulenti, collaboratori, clienti, fornitori ed altri soggetti che intrattengono rapporti commerciali con le società del Gruppo, si prevedono specifiche modalità di risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo, inoltre, l'eventuale risarcimento dei danni di cui l'azienda dovesse soffrire per effetto della violazione da parte di tali soggetti delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

5.3. Aggiornamento del Codice Etico

L'OdV riesamina periodicamente il Codice Etico in caso di modifiche legislative o societarie e propone modifiche e/o integrazioni al Consiglio di Amministrazione, il quale, analizzata la proposta, delibera sulle modifiche approvate.